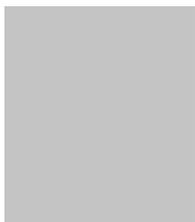


## INFORMAZIONI PERSONALI

**CONSUELO CIARLANTE**

 Via Pescara, 39 86170 ISERNIA ITALIA

  3336505144

 [cciarlante@libero.it](mailto:cciarlante@libero.it)



 WhatsApp

Sesso Femmina | Data di nascita 22/07/1987 | Nazionalità Italiana

## TITOLO DI STUDIO

**Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01 Dicembre 2020 -  
ad oggi

**Impiegata amministrativa e logistica**

AUTOTRASPORTO C/TERZI D'UVA DIEGO – S.S. 17, n. 119 - 86170 ISERNIA

- Gestione della documentazione contabile generale e delle scadenze fiscali periodiche, svolgimento degli adempimenti presso gli Uffici competenti, relazione con la clientela ed il pubblico. Logistica dei viaggi nazionali ed internazionali, organizzazione dell'agenda del titolare e dei dipendenti. Contatti con i consulenti, commerciale e del lavoro, per l'adempimento delle pratiche fiscali e commerciali.

Attività o settore Settore Amministrativo

23 Ottobre 2017 -  
29 Febbraio 2020

**Operatrice call-center**

E-counselling SRL UNIPERSONALE – Via Breviglieri, 8 – 65128 PESCARA

- Operatrice telefonica out bound telemarketing, organizzazione agenda giornaliera dei consulenti commerciali Vodafone e Tim, gestione del programma Bicom.

Attività o settore Telemarketing

05 Settembre 2016 -  
31 Ottobre 2016

**Impiegata amministrativa e contabile**

SDI Media Italia Srl – Via Privata Oslavia, 17 - 20134 MILANO

- Gestione della documentazione contabile generale e delle scadenze fiscali periodiche, relazione con la clientela ed il pubblico.

Attività o settore Settore Contabile

04 Febbraio 2013 -  
30 Giugno 2014

**Tecnico Analista Paes**

PROVINCIA DI ISERNIA – Via G. Berta - 86170 ISERNIA

- Analisi dispendio e utilizzo risorse energetiche Comuni Alto Molise, analisi degli investimenti per valorizzazione infrastrutture a risparmio energetico al fine della realizzazione del PAES (Piano Azione Energia Sostenibile).

Attività o settore Settore Ambiente

02 Maggio 2012 -  
04 Febbraio 2013

**Commessa 4° Livello**

RIGANERA DI TORTOLA TONINO collant e lingerie – Via XXIV Maggio, 181/183 - 86170 ISERNIA

- Addetta vendite collant, intimo e lingerie.

Attività o settore Settore Commercio

8 Marzo 2011-  
30 Aprile 2012

**Impiegata amministrativa e contabile**

STUDIO COMMERCIALE LOMBARDOZZI CRISTIAN – Via Senerchia, 13 - 86170 ISERNIA

- Gestione della documentazione contabile generale e delle scadenze fiscali periodiche, svolgimento degli adempimenti presso gli Uffici competenti, relazione con la clientela ed il pubblico.

Attività o settore Settore Contabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Settembre 2019 – ad oggi

**Laurea triennale in Economia e Management**

Università degli Studi “G. d’Annunzio” Chieti – Pescara - Viale Pindaro, 42 - 65127 PESCARA

- Economia Aziendale, Matematica per l’economia e la Finanza, Diritto Privato, Macroeconomia e Politica Economica, Organizzazione Aziendale, Contabilità e Bilancio, Marketing, Lingue Straniere (Inglese-Spagnolo).

Settembre 2001 – Luglio 2006

**Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale  
Voto 100/100esimi**

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “E. Fermi” – Corso Risorgimento, 225 – 86170 ISERNIA

- Lingua italiana, Economia Aziendale, Matematica, Diritto, Economia Politica, Scienze delle Finanze, Lingue Straniere (Inglese-Francese).

Certificato di competenze tecniche come Tecnico per la Pianificazione per l’Energia Sostenibile nei Comuni.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO	
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale
Inglese	B1	B1	B1	B1
IN POSSESSO DI ATTESTATO ESOL Entry 3 – B1				
Francese	B1	B1	B1	B1
IN POSSESSO DI ATTESTATO DELF B1				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di impiegata amministrativa. Ho capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni ove indispensabile la collaborazione tra figure diverse.

**Competenze organizzative e gestionali** Ho capacità a lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative.

**Competenza digitale**

AUTOVALUTAZIONE			
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio
Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato <a href="#">Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione</a>			
IN POSSESSO DI ATTESTATO NUOVA ECDL			

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

**Patente di guida** B AUTOMUNITA

**ULTERIORI INFORMAZIONI** Responsabilità, affidabilità e serietà in contesti lavorativi e sociali.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

ISERNIA, 08/09/2021

Firma

Consuelo Ciarlante